

Reparaturauftrag

Fa. EDV-Dompteur, Stefan Denk, Hirsekamp 20, 22175 Hamburg, www.EDV-Dompteur.de, mail@EDV-Dompteur.de

Datum der Annahme:	
Gerät:	
Kunde:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Voraussichtl. Fertigstellung:	
Voraussichtlicher Preis:	

Der Kunde brachte folgende Teile mit:

<input type="checkbox"/> Defektes Notebook	<input type="checkbox"/> Akku	<input type="checkbox"/> Netzteil	<input type="checkbox"/> Tasche
--	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> Sonstige Teile:	
--	--

Festplatte ausgebaut und dem Kunden ausgehändigt: Ja Nein

Folgende Schäden wurden bei Anlieferung festgestellt:

Unterschrift EDV-Dompteur:

Diesen Zettel fotokopieren und dem Kunden mitgeben!

Endtest von EDV-Dompteur nach Fertigstellung und Endreinigung:

<input type="checkbox"/> Booten mit Netzteil, ohne Akku.	<input type="checkbox"/> Booten mit Akku, ohne Netzteil.	<input type="checkbox"/> Akku lädt mit Netzteil.
<input type="checkbox"/> Tastaturtest	<input type="checkbox"/> CD-Laufwerk	<input type="checkbox"/> Lautsprecher
<input type="checkbox"/> Scharnier im Display fest.	<input type="checkbox"/> WLAN erkennt Router.	<input type="checkbox"/> Touchpad
<input type="checkbox"/> Alle USB-Ports	<input type="checkbox"/> LAN-Schnittstelle	<input type="checkbox"/> Lüfter

Datum Fertigstellung: _____ Datum Abholung: _____

Unterschrift Kunde:

Anmerkungen:

Dem Kunden Rechnung & Kopie von diesen Zettel ausgehändigt, Original abgeheftet.